

# Referat bestyrelsesmøde 24.10. 2018

Til stede: Lis, Henrik, Maria, Nini, Thomas

Afbud: Mette, Jesper, Jens, Niels

Referent: Thomas

Ordstyrer: Lis

## Dagsorden:

1. Bestyrelsens håndtering af opgaver under Jens' sygdom - her og nu:

- a. Hvem behandler mails og hvordan?
- b. Daglig drift
- c. Køb og salg
- d. VVS projekt
- e. Betalinger
- f. Åbningstid
- g. Andet

2. VVS projekt

- a) Status
- b) Seneste byggemøde
- c) Beboersager
- d) Beboermøde 30. Oktober
- e) 3. Opgangsrydning
- f) 4. Eventuelt.
- g) 5. Næste møde

### ad 1)

- Lis informerer kort om Jens' tilstand og siger, at vi på nuværende tidspunkt ikke kan vide, hvor lang tid hans sygdom varer. Det er vigtigt, at vi finder en her og nu løsning af, hvordan vi løser opgaverne – med andre ord en akut plan.
- Boligexperten håndterer alt papirarbejde omkring køb/salg, boligkontoret holder fortsat kontakt til køber/sælger og underskrifter foregår på kontoret. (Boligexperten afregnes med timebetaling).
- Vicevært Meincke tager sammen med sit netværk ekstra opgaver.
- Lis og Thomas har lavet en akut prioriteringsliste (i dagsordenen pkt. 1a-f)
- Maria og Thomas laver udkast til en fælles "to do" liste med nye og gamle sager der ikke er afsluttet.

- Bestyrelsen drøftede, at den nuværende situation ikke er holdbar, og at vi arbejder hen imod en aflønning af dem, der midlertidigt overtager en del af Jens' opgaver på Boligkontoret.
- Lis vil kontakte Boligexperten for at spørge dem, om de kan give et forslag til en eventuel aflønning eller havde bemærkninger til spørgsmålet om betaling.
- Nini - 1. suppleant – indtræder midlertidigt som bestyrelsesmedlem under Jens' sygdommelding.
- Akut prioriteringsliste
  - a) Mail. Det er ekstremt vigtigt, at den besvares. Derfor skal den indtil videre passes af én, der har godt kendskab til butikken, eller 2 i fællesskab. Der lægges en plan for hvem der besvarer hvornår. Der er lavet system med typer af henvendelser, så det er lettere at gå til og svare og uddelegere hvem tager hvad. Der er sat autosignatur på, der oplyser om sygdom og længere svartid.
  - b) Den daglige drift er delt ud, så boligexperten, viceværten og bestyrelsen har overtaget så vidt muligt det meste. Det er en større opgave at overtage så der vil gå noget tid med at finde et stabilt leje.
  - c) Køb og salg papirarbejdet varetages hvad angår de juridiske og økonomiske dele p.t. af Boligexperten. Den direkte kontakt til køber og sælger foregår som hidtil på Boligkontoret (herunder underskrift af køb og salgspapirerne).
  - d) VVS projekt - info følger
  - e) Betalinger gennemgås af Lis, Thomas, Vicevært og Boligexperten, så vi ikke kommer bagud.
  - f) Boligkontoret er åbent torsdag 17-18, vi tager på skift med 2 fra bestyrelsen ad gangen. Telefonen, samt sms er lukket, der er svarer på telefonen der henviser til mailen [abe@egilshus.dk](mailto:abe@egilshus.dk)

#### ad 2)

- a) Tidsplanen på projektet holder med opstartsdatoer, dog er Rebo stadigvæk 2-3 uger forsinket pr. opgang de er i gang med. Det forventes at blive hentet i den indlagte pause i december, hvor opgangene Egilsgade 7 og Njalsgade 14 er rykket til opstart 2. januar.
- b) På seneste byggemøde er der stillet spørgsmål til tidsplanen, vi har diskuteret forskellige beboer forhold, herunder toiletfaciliteter, oprydning, forsinkelser, utilfredshed hos visse beboere, beboerhenvendelser af forskellige karakterer. Der er ekstra bemanning på p.t. for at holde tidsplanen og få udbedret nogle af de sager der ikke er løst.
- c) Der er enkelte beboerklager, nogle er beskriver reelle problemer, andre skyldes manglende kommunikation mellem Rebo og beboerne, hvor beboere ikke får kontakten Rebo eller ikke har fulgt deres anvisninger.
- d) Beboermøde i Kulturhuset 30.10. 18:30, dørene åbner 18:00 lokale og forplejning booket. Repræsentant Martin Alm fra Alm & Thomsen, Rebo og Arne Kiilerich fører ordet, bestyrelsen deltager til evt. spørgsmål.

#### ad 3)

Vi har fået flere klager over effekter der står i opgange/bagtrapper. Jesper og Thomas har udfærdiget et informationsbrev, der bliver printet og omdelt søndag. Der sættes laminerede skilte op i opgangen. Senere følger gårdrydning.

**ad 4)**

Bestyrelsen var enige om at stramme op omkring mødetider, og at så mange som muligt dukker op til møderne, evt. melder afbud i god tid og deltager aktivt i bestyrelsesarbejdet.

Nini bragte op, at det er vigtigt, at vi finder en løsning omkring situationen med Boligkontoret

og aflønning af vikar. Der var bred enighed om at få det på plads på et ekstraordinært møde i uge 45.

Nini laver doodle til indkaldelse.

Næste ordinære bestyrelsesmøde er 14/11.